

**INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES
ESPECÍFICAS DEL CONTRATO No. 4146.010.26.1.1180.2025.**

OBLIGACIÓN 1. Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que se lleven a cabo con la población indígena.

CUOTA 1:

Asistí a mesa de diálogo con las cuatro comunidades Wounaan asentados en el Distrito de Santiago de Cali, en coordinación con la Subsecretaria de Atención Integral a Víctimas, en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Articulé con la señora Elvira Garcés del Ministerio del Interior DAIRM Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, con relación a la mesa técnica con el Cabildo Nasa Dxi'j Pha'Dena "Abriendo Caminos" de Pance y el Cabildo UKAWE`SX U`SE KNAYSAA Nuevo Triunfo.

Asistí a mesa de trabajo en las instalaciones de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas para tratar el pliego de peticiones relacionado con las cuatro comunidades Wounaan asentados en el Distrito de Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B7gCFIjf3eYnBoaBnOH-KYIMsgZvmMZm> junio 2025

CUOTA 2:

Asistí a mesa de trabajo en las instalaciones de la Subsecretaría de poblaciones y Etnias con el Ministerio del Interior con el fin de revisar documentación del Cabildo Indígena Nasa del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Asistí a las diferentes mesas de trabajo con los jurídicos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y de la Secretaria de Bienestar Social para estudiar documentación del cabildo Nasa Dxi'j Pha'Dena "Abriendo Caminos" de Pance y el Cabildo UKAWE`SX U`SE KNAYSAA Nuevo Triunfo.

Asistí a la mesa de trabajo con los jurídicos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, de la Secretaria de Bienestar Social con el Departamento de Gestión Jurídica Pública para estudiar documentación del cabildo Nasa Dxi'j Pha'Dena "Abriendo Caminos" de Pance y el Cabildo UKAWE`SX U`SE KNAYSAA Nuevo Triunfo.

Asistí a reunión con Subsecretaria de Poblaciones y Etnias con el fin de hacerle entrega de documentación requerida referente al Cabildo UKAWE`SX U`SE KNAYSAA Nuevo Triunfo.

<https://docs.google.com/document/d/18-PHrmjAc4-AZFPApE8JB5VqM3wX3PgW/edit?rtpof=true> julio 2025

CUOTA 3:

Asistí a reunión con los cuatro pueblos Wounaan asentados en la ciudad de Cali con el fin de socializarles las atenciones que se han realizado en el presente año teniendo en cuenta la matriz presentada y compartida por la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas.

Acompañé al programa de Afro por solicitud de la Subsecretaria a mesa preparatoria con los Entes de Control, SAE, y diferentes entidades territoriales, referente al plantón por parte de la Minga Cali, dado que quieren constituirse como consejo comunitario.

Asistí al cabildo Nasa Dxi'j Pha'Dena "Abriendo Caminos" de Pance y el Cabildo UKAWE`SX U`SE KNAYSAA Nuevo Triunfo, con la líder Técnica Julieta Arboleda Arciniegas, de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, de la Secretaría de Bienestar Social para tratar el plan de acción del cabildo.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kVoth-mjGdpGNUNaxyf-UdSBc4H_iadn
Agosto 2025

CUOTA 4:

Asistí a reunión de mesa preparatoria para la segunda mesa permanente de concertación con los pueblos Indígenas del Distrito de Santiago de Cali.

Asistí a la segunda mesa permanente de concertación con los pueblos indígenas del Distrito de Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FKKukhQlyzT4bMZexK1JKc3KtcFLLjN6>
septiembre 2025

CUOTA 5:

Participé en la primera mesa de trabajo de manera presencial en las Instalaciones del CRAV, con parte del equipo de Indígenas, de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y con parte del equipo de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, con el propósito de revisar alternativas, definir rutas de atención y coordinar acciones interinstitucionales frente a las necesidades de las comunidades indígenas

para propuesta de ruta de atención y reubicación del Cabildo Wounaan Char, albergado en el barrio la Floresta predio de la Arquidiócesis de Cali y la ruta de atención para la población Embera Katio, comunidad asentada en Altos de Menga con parte del equipo de Indígenas.

Participé en la Continuación y segunda Mesa de trabajo para propuesta de ruta de atención comunidad Wounaan y Embera de manera virtual con parte del equipo de Indígenas, de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y con parte del equipo de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, para continuar y revisar alternativas, definir rutas de atención y coordinar acciones interinstitucionales frente a las necesidades de las comunidades indígenas para propuesta de ruta de atención y reubicación del Cabildo Wounaan Char, albergado en el barrio la Floresta predio de la Arquidiócesis de Cali y la ruta de atención para la población Embera Katio, comunidad asentada en Altos de Menga con parte del equipo de Indígenas.

Participé en la Continuación y tercera Mesa de trabajo para propuesta de ruta de atención comunidad Wounaan y Embera de manera presencial en las instalaciones del CRAV, con parte del equipo de Indígenas, de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y con parte del equipo de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, para continuar y revisar alternativas, definir rutas de atención y coordinar acciones interinstitucionales frente a las necesidades de las comunidades indígenas para propuesta de ruta de atención y reubicación del Cabildo Wounaan Char, albergado en el barrio la Floresta predio de la Arquidiócesis de Cali y la ruta de atención para la población Embera Katio, comunidad asentada en Altos de Menga con parte del equipo de Indígenas.

Asistí a reunión propuesta por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y la Secretaria de Bienestar Social con el Cabildo Nuevo Triunfo en el Despacho de la Secretaría de Bienestar Social.

Asistí a Mesa técnica previa a mesa de Concertación Indígena en las instalaciones de la Secretaría de Turismo, teniendo como temas a tratar 1. AMSO 2. Política Pública 3. Fondo Especial Indígena 4. Reconocimiento Nuevo Triunfo.

Asistí a la segunda mesa permanente de concertación con los pueblos Indígenas del Distrito de Santiago de Cali 2025 en las instalaciones del Centro Cultural de Santiago de Cali, presidida por la Secretaria de Bienestar Social y el Alcalde de Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o4DlzYzbq7iryBi8UDkaKgQ9Az26YxLX>

Octubre 2025

CUOATA 6:

Asistí a la reunión de alta dirección con mesa de concertación indígena de Cali tema: Tren de Cercanías del Valle del Cauca – TCV.

Asistí a la tercera mesa permanente de concertación con los pueblos Indígenas del Distrito de Santiago de Cali 2025 en las instalaciones del Escuela Normal Superior Farallones de Cali, presidida por la Secretaria de Bienestar Social y el Alcalde de Santiago de Cali.

Participé en la primera, segunda y tercera mesa de trabajo del diagnóstico y problema público de la política pública de los pueblos indígenas en Santiago de Cali, realizadas en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XE9FTzNo-Fe9CjvIRUrHYBs-cd-bUm2H>
Noviembre 2025.

CUOTA 7:

Asistí a la Cuarta Mesa Permanente de Concertación con los pueblos Indígenas del Distrito de Santiago de Cali 2025 en las instalaciones de la Escuela Normal Superior Farallones de Cali, presidida por la Secretaria de Bienestar Social y el Alcalde de Santiago de Cali.

<https://docs.google.com/document/d/15p3AohlCRViFe8RUNyMpPgHfsDIFefKs/edit>
Diciembre 2025.

OBLIGACIÓN 2. Suministrar insumos para los informes de seguimiento del plan de trabajo y demás que el organismo requiera.

CUOTA 1:

Suministré los insumos para los informes de seguimiento al plan de trabajo requeridos por la líder del programa, a través del Drive, correo electrónico y el sistema de Gestión Documental Orfeo.

Participé en reuniones con el equipo técnico del programa Indígena de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias convocada por la líder del programa Angie Calambás, donde se hace revisión de temas generales.

Revisé diariamente la plataforma Orfeo.

Revisé los informados que llegan al Orfeo, una vez leídos y enterado se guardaron en una carpeta y se les dio de baja.

Revisé las circulares que llegaron por medio de la plataforma Orfeo en la bandeja de entrada.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1516Q3XTD8efTwJ8QcbXe5BVZr0FKHW4Q> Junio 2025

CUOTA 2:

Suministré los insumos para los informes de seguimiento al plan de trabajo requeridos por la líder del programa, a través del Drive, correo electrónico y el sistema de Gestión Documental Orfeo.

Participé en reuniones con el equipo técnico del programa Indígena de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias convocada por la líder del programa Angie Calambás, donde se hace revisión de temas generales.

Revisé diariamente la plataforma Orfeo.

Revisé los informados que llegan al Orfeo, una vez leídos y enterado se guardaron en una carpeta y se les dio de baja

Revisé las circulares que llegaron por medio de la plataforma Orfeo en la bandeja de entrada.

Se deja evidencia de esta actividad con registro fotográfico descargado en el Drive.

<https://docs.google.com/document/d/18-PHrmjAc4-AZFPApE8JB5VqM3wX3PgW/edit>
Julio 2025.

CUOTA 3:

Suministré los insumos para los informes de seguimiento al plan de trabajo requeridos por la líder del programa, a través del Drive, correo electrónico y el sistema de Gestión Documental Orfeo.

Participé en reuniones con el equipo técnico del programa Indígena de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias convocada por la líder del programa Angie Calambás, donde se hace revisión de temas generales.

Revisé diariamente la plataforma Orfeo.

Revisé los informados que llegan al Orfeo, una vez leídos y enterado se guardaron en una carpeta y se les dio de baja

Revisé las circulares que llegaron por medio de la plataforma Orfeo en la bandeja de entrada.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kVoth-mjGdpGNUNaxyf-UdSBc4H_iadn
Agosto 2025.

CUOTA 4:

Suministré los insumos para los informes de seguimiento al plan de trabajo requeridos por la líder del programa, a través del Drive, correo electrónico y el sistema de Gestión Documental Orfeo.

Participé en reuniones con el equipo técnico del programa Indígena de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias convocada por la líder del programa Angie Calambás, donde se hace revisión de temas generales.

Revisé diariamente la plataforma Orfeo.

Revisé los informados que llegan al Orfeo, una vez leídos y enterado se guardaron en una carpeta y se les dio de baja

Revisé las circulares que llegaron por medio de la plataforma Orfeo en la bandeja de entrada.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FKKukhQlyzT4bMZexK1JKc3KtcFLLjN6>
Septiembre 2025.

CUOTA 5:

Suministré los insumos para los informes de seguimiento al plan de trabajo requeridos por la líder del programa, a través del Drive, correo electrónico y el sistema de Gestión Documental Orfeo.

Participé en reuniones con el equipo técnico del programa Indígena de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias convocada por la líder del programa Angie Calambás, donde se hace revisión de temas generales.

Revisé diariamente la plataforma Orfeo.

Revisé los informados que llegan al Orfeo, una vez leídos y enterado se guardaron en una carpeta y se les dio de baja.

Revisé las circulares que llegaron por medio de la plataforma Orfeo en la bandeja de entrada.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o4DlzYzbg7iryBi8UDkaKgQ9Az26YxLX>
Octubre 2025.

CUOTA 6:

Suministré los insumos para los informes de seguimiento al plan de trabajo requeridos por la líder del programa, a través del Drive, correo electrónico y el sistema de Gestión Documental Orfeo.

Participé en reuniones con el equipo técnico del programa Indígena de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias convocada por la líder del programa Angie Calambás, donde se hace revisión de temas generales.

Revisé diariamente la plataforma Orfeo.

Revisé los informados que llegan al Orfeo, una vez leídos y enterado se guardaron en una carpeta y se les dio de baja

Revisé las circulares que llegaron por medio de la plataforma Orfeo en la bandeja de entrada.

https://docs.google.com/document/d/1co0_dtJB4t9QUu6D01DEdBcSsTsBxRzH/edit Noviembre 2025

CUOTA 7:

Suministré los insumos para los informes de seguimiento al plan de trabajo requeridos por la líder del programa, a través del Drive, correo electrónico y el sistema de Gestión Documental Orfeo.

Participé en reuniones con el equipo técnico del programa Indígena de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias convocada por la líder del programa Angie Calambás, donde se hace revisión de temas generales.

Revisé diariamente la plataforma Orfeo.

Revisé los informados que llegan al Orfeo, una vez leídos y enterado se guardaron en una carpeta y se les dio de baja

Revisé las circulares que llegaron por medio de la plataforma Orfeo en la bandeja de entrada.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hspsE8yeWqFuf2r66iEXiKQ9Da_DbCYH Diciembre 2025

ACTIVIDAD 3. Apoyar en las actividades que territorialmente se promuevan con la población y comunidades indígenas.

CUOTA 1:

Apoyé en la mesa técnica de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con el Ministerio del Interior, los garantes Cabildo Nasa Dxi'j Pha'Dena "Abriendo Caminos" de Pance y el Cabildo UKAWE`SX U'SE KNAYSAA Nuevo Triunfo con el fin de dirimir el conflicto entre estas comunidades.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fS4daAPe2Uno6z7NIYRPMia_HbwwiByG Junio 2025.

CUOTA 2:

Asistí a reunión con el programa de Indígenas en el Cabildo UKAWE`SX U'SE KNAYSAA Nuevo Triunfo para socializar actividades del plan de desarrollo.

Asistí a reunión en la Subsecretaria de Atención Integral a Víctimas con el programa de Indígenas y la mesa de concertación indígena para temas relacionados con pasivos exigibles y proyectos en curso.

https://docs.google.com/document/d/1KWsjF5JphKLFnKBpc1G6_ueO6b5SZ6KZ/edit Julio 2025.

CUOTA 3:

Asistí a las jornadas de caracterización con el programa de Indígenas, realizadas en el mes de agosto con las comunidades Indígenas de los cuatro pueblos Wounaan asentados en el Distrito de Santiago de Cali.

Caracterización Comunidad Wounaan Char, ubicados en el Hogar de Paso de Nuestra Señora de Guadalupe de la Arquidiócesis de Cali.

Caracterización Comunidad Wounaan Maach Durr.

Caracterización Comunidad Wounaan Cabildo Wounaan Nonam Phoboor Mónaco Cali

Caracterización Comunidad Distrito Cali.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14x-z5CbtwhnPYEScZTycmRle8z5GWRC>
Agosto 2025

CUOTA 4:

Asistí a las jornadas de caracterización con el programa de Indígenas, realizadas en el mes de septiembre con las comunidades Indígenas de pueblos Wounaan asentados en el Distrito de Santiago de Cali.

Caracterización Comunidad Wounaan Cabildo Wounaan Nonam Phoboor Mónaco Cali

Caracterización Comunidad Distrito Cali.

Caracterización Comunidad Wounaan Maach Durr.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-atOu34HNSS9oJrS2RD4w3gUuEOsnejJ>
Septiembre 2025.

CUOTA 5:

Asistí a reunión de mesa preparatoria para la segunda mesa permanente de concertación con los pueblos Indígenas del Distrito de Santiago de Cali.

Asistí a mesa de trabajo de manera presencial en las oficinas del Resguardo Kofan, con parte del equipo de Indígenas, de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con parte del equipo de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas autoridades indígenas y el Gerente del Sitren- Tren de cercanías, con el propósito de que las comunidades Indígenas expusieran sus inquietudes frente al paso o ruta del tren.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qLb_UBZg-i6Tnz0eE6isqo6ifqaX5sxK
Octubre 2025.

CUOTA 5:

Asistí a reunión de mesa preparatoria para la tercera mesa permanente de concertación con los pueblos Indígenas del Distrito de Santiago de Cali.

Asistí a reunión de alta dirección con mesa de concertación indígena de Cali tema: Tren de Cercanías del Valle del Cauca – TCV, en la Calle 21 Norte con Avenida 5B (en el cruce) No. 21 N-02 Barrio Versailles, con parte del equipo de Indígenas, de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, Ministerio del interior, el Ministerio Publico, el Cabildo Dxi'J Pha'Dena “Abriendo Caminos” de Pance y el Gerente de Sitren- Tren de cercanías.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IULeJX5LPpFfju6hvsHPOoL6ZIXWNON>
E Noviembre 2025

CUOTA 6:

Asistí a reunión de Mesa preparatoria para la Cuarta Mesa Permanente de Concertación con los pueblos Indígenas del Distrito de Santiago de Cali.

Apoyé en la elaboración de la convocatoria para la Mesa Técnica de seguimiento al componente de tierras comunidad Wounaan Char

Asistí a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Secretaría del Deporte y la Recreación.

Asistí a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Secretaría de Turismo.

Asistí a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Secretaría de Seguridad y Justicia.

Asistí a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Paz y Cultura Ciudadana.

Asistí a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. DAGMA.

Asistí a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

Asistí a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Secretaría de Educación.

Asistí a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Subsecretaría de Equidad de Género.

Asistí a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas

Asistí a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Subsecretaría de Equidad de Género.

Asistí a la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2026 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia”. Subsecretaría Poblaciones y Etnias.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yxk5usDOszloz0aWOun6zo0vnyq120ow>

Diciembre 2025.

ACTIVIDAD 4: Apoyar jurídicamente en la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que presente la comunidad a través del sistema de gestión documental MIRAVE/ORFEO, correo institucional (proceso que implica la elaboración, proyección, trámite de vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta al ciudadano o ciudadana) y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad.

CUOTA 1:

Proyecté respuestas a Derechos de petición presentados a través del correo electrónico y el Sistema de Gestión Documental Orfeo por la comunidad.

Atendí las comunidades Wounaan en la oficina del programa de Indígenas.

Atendí las comunidades el Cabildo UKAWE`SX U'SE KNAYSAA Nuevo Triunfo

Apoyé jurídicamente en respuestas a las diferentes peticiones, quejas o reclamos presentadas por la comunidad a través del sistema de gestión documental MIRAVE/ORFEO y el correo institucional.

Realicé trámite de vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta al ciudadano sobre peticiones, quejas o reclamos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1d-S4DpWzstMNjqZGzIYGhGeW3muQPA81> Junio 2025

CUOTA 2:

Proyecté respuestas a Derechos de petición presentados a través del correo electrónico y el Sistema de Gestión Documental Orfeo por la comunidad.

Atendí peticiones presentadas por las comunidades Wounaan en la oficina del programa de Indígenas.

Atendí telefónicamente a las comunidades del Cabildo UKAWE`SX U'SE KNAYSAA Nuevo Triunfo.

Apoyé jurídicamente en respuestas a las diferentes peticiones, quejas o reclamos presentadas por la comunidad a través del sistema de gestión documental MIRAVE/ORFEO y el correo institucional.

Realicé trámite de vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta al ciudadano sobre peticiones, quejas o reclamos.

<https://docs.google.com/document/d/1Ymd8uEUykj0OiQnBovwCQghUCEqnHGbg/edit> Julio 2025

CUOTA 3:

Proyecté respuestas a Derechos de petición presentados a través del correo electrónico y el Sistema de Gestión Documental Orfeo por la comunidad.

Atendí peticiones presentadas por las comunidades Wounaan en la oficina del programa de Indígenas.

Atendí telefónicamente las comunidades del Cabildo UKAWE`SX U`SE KNAYSAA Nuevo Triunfo.

Apoyé jurídicamente en respuestas a las diferentes peticiones, quejas o reclamos presentadas por la comunidad a través del sistema de gestión documental MIRAVE/ORFEO y el correo institucional.

Realicé trámite de vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta al ciudadano sobre peticiones, quejas o reclamos.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ltOVysvekNfq_4ulmek4PSDUwqtRmeHQ Agosto 2025.

CUOTA 4:

Proyecté respuestas a Derechos de petición presentados a través del correo electrónico y el Sistema de Gestión Documental Orfeo por la comunidad.

Atendí peticiones presentadas por las comunidades Wounaan en la oficina del programa de Indígenas.

Atendí telefónicamente las comunidades del Cabildo UKAWE`SX U`SE KNAYSAA Nuevo Triunfo.

Notifiqué presencialmente a la autoridad del Cabildo UKAWE`SX U`SE KNAYSAA Nuevo Triunfo de la certificación expedida por el Señor Alcalde Álvaro Alejandro Eder Garcés

Apoyé jurídicamente en respuestas a las diferentes peticiones, quejas o reclamos presentadas por la comunidad a través del sistema de gestión documental MIRAVE/ORFEO y el correo institucional.

Realicé trámite de vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta al ciudadano sobre peticiones, quejas o reclamos.

Realicé y tramité vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta a la solicitud de actualización de certificaciones del Cabildo Inga y el Cabildo Misak.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q3mtlMVDaoZZxeT_8OJro_ERwS9E0fgy Septiembre 2025.

CUOTA 5:

Proyecté respuestas a Derechos de petición presentados a través del correo electrónico y el Sistema de Gestión Documental Orfeo por la comunidad.

Atendió peticiones presentadas por las comunidades en la oficina del programa de Indígenas.

Proyecté la circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo la segunda Mesa de concertación Indígena 2025.

Elaboré circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo la segunda Mesa de concertación Indígena 2025.

Tipifiqué circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo la segunda Mesa de concertación Indígena 2025.

Recogí y tramité los vistos buenos y firma de la circular y cada una de las treinta convocatorias para llevar a cabo la segunda Mesa 2025

Tipifiqué por correo electrónico del programa de Indígenas circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo la segunda Mesa de concertación Indígena 2025.

Descargué del Orfeo, una vez notificados por el correo electrónico del programa de Indígenas circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo la segunda Mesa de concertación Indígena 2025.

Apoyé jurídicamente en respuestas a las diferentes peticiones, quejas o reclamos presentadas por la comunidad a través del sistema de gestión documental MIRAVE/ORFEO y el correo institucional.

Realicé y tramité vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta al ciudadano sobre peticiones, quejas o reclamos.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1J3vG2sfVnPaAk3LQlfd0_Mr_uLyTCdri Octubre 2025

CUOTA 6:

Proyecté respuestas a Derechos de petición presentados a través del correo electrónico y el Sistema de Gestión Documental Orfeo por la comunidad.

Atendió peticiones presentadas por las comunidades en la oficina del programa de Indígenas.

Proyecté la circular y treinta y cinco convocatorias para llevar a cabo la tercera Mesa de concertación Indígena 2025.

Elaboré circular y treinta y cinco convocatorias para llevar a cabo la tercera Mesa de concertación Indígena 2025.

Tipifiqué circular y treinta y cinco convocatorias para llevar a cabo la tercera Mesa de concertación Indígena 2025.

Recogí y treinta y cinco convocatorias para llevar a cabo la tercera Mesa de concertación Indígena 2025.

Tipifiqué por correo electrónico del programa de Indígenas circular y treinta y cinco convocatorias para llevar a cabo la tercera Mesa de concertación Indígena 2025.

Descargué del Orfeo, una vez notificados por el correo electrónico del programa de Indígenas circular y treinta y cinco convocatorias para llevar a cabo la tercera Mesa de concertación Indígena 2025.

Apoyé jurídicamente en respuestas a las diferentes peticiones, quejas o reclamos presentadas por la comunidad a través del sistema de gestión documental MIRAVE/ORFEO y el correo institucional.

Realicé y tramité vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta al ciudadano sobre peticiones, quejas o reclamos.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Oi75RGlwIk05RBe_OL5H_OafvP_B9yP Noviembre 2025.

CUOTA 7:

Proyecté respuestas Mesa Técnica para concertar acciones en torno a la reconstrucción de la Tulpa del Cabildo Indígena Nasa DXI'J PHA'DENA de Pance Vereda la Viga.

Proyecté respuestas a Derechos de petición presentados a través del correo electrónico y el Sistema de Gestión Documental Orfeo por la comunidad.

Atendió peticiones presentadas por las comunidades en la oficina del programa de Indígenas.

Proyecté la circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo la segunda Mesa de concertación Indígena 2025.

Elaboré la circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo la segunda Mesa de concertación Indígena 2025.

Tipifiqué la circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo la segunda Mesa de concertación Indígena 2025.

Recogí y tramité los vistos buenos y firma de la circular y cada una de las treinta convocatorias para llevar a cabo la segunda Mesa 2025.

Notifiqué por correo electrónico del programa de Indígenas circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo la segunda Mesa de concertación Indígena 2025.

Descargué del Orfeo, una vez notificados por el correo electrónico del programa de Indígenas circular y las treinta convocatorias para llevar a cabo la segunda Mesa de concertación Indígena 2025.

Apoyé jurídicamente en respuestas a las diferentes peticiones, quejas o reclamos presentadas por la comunidad a través del sistema de gestión documental MIRAVE/ORFEO y el correo institucional.

Realicé y tramité vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta al ciudadano sobre peticiones, quejas o reclamos.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pd1drF-M7lpSUBD_6hv7nbplnQLEcFUj
Diciembre 2025.

ACTIVIDAD 5: Apoyar en el seguimiento a los compromisos establecidos en las mesas técnicas con la población indígena.

CUOTA 1:

Apoyé en el seguimiento a los compromisos establecidos en la mesa técnica con las cuatro comunidades Wounaan asentados en el Distrito de Santiago de Cali, realizada en coordinación con la Subsecretaria de Atención Integral a Víctimas, en las instalaciones de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1poui2Y-R6dfvcBzGwyT9ZwueNVgWQRVB>
Junio 2025-

CUOTA 2:

Apoyé en el seguimiento a los compromisos establecidos en la mesa técnica de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con el Ministerio del Interior, los garantes Cabildo Nasa Dxi'j Pha'Dena "Abriendo Caminos" de Pance y el Cabildo UKAWE`SX U'SE KNAYSAA Nuevo Triunfo con el fin de dirimir el conflicto entre estas comunidades.

<https://docs.google.com/document/d/1tPkJ6TMr-tCGxo8io6IDCJkFmiFBXOp/edit?rtpof=true&tab=t.0> Julio 2025.

CUOTA 3:

Apoyé en el seguimiento a los compromisos establecidos en la mesa técnica de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con el Ministerio del Interior, los garantes Cabildo Nasa Dxi'j Pha'Dena "Abriendo Caminos" de Pance y el Cabildo UKAWE`SX U'SE KNAYSAA Nuevo Triunfo con el fin de dirimir el conflicto entre estas comunidades.

Apoyé en el seguimiento a los compromisos establecidos en reunión con los cuatro pueblos Wounaan asentados en la ciudad de Cali, con el fin de socializarles las atenciones que se han realizado en el presente año teniendo en cuenta la matriz presentada y compartida por la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vnR3BZNbvnFGeX7KOrsJyppdiE1c7LSb> Agosto 2025.

CUOTA 4:

Apoyé en el seguimiento a los compromisos establecidos en reunión con los cuatro pueblos Wounaan asentados en la ciudad de Cali, con el fin de socializarles las atenciones que se han realizado en el presente año teniendo en cuenta la matriz presentada y compartida por la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vnR3BZNbvnFGeX7KOrsJyppdiE1c7LSb> Septiembre 2025

CUOTA 5:

Apoyé en el seguimiento a los compromisos establecidos en las mesas de trabajo llevadas a cabo con parte del equipo de Indígenas, de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y con parte del equipo de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, con el propósito de revisar alternativas, definir rutas de atención y coordinar acciones interinstitucionales frente a las necesidades de las comunidades indígenas para propuesta de ruta de atención y reubicación del Cabildo Wounaan Char, albergado en el barrio la Floresta predio de la Arquidiócesis de Cali y la ruta de atención para la población Embera Katio, comunidad asentada en Altos de Menga con parte del equipo de Indígenas.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BBzfTscYDcQAczFbKOkDlxHzgaeED3GG> Octubre 2025

CUOTA 6:

Proyecté las convocatorias para llevar a cabo reunión de alta dirección con mesa de concertación indígena de Cali tema: Tren de Cercanías del Valle del Cauca – TCV

Elaboré las convocatorias para llevar a cabo reunión de alta dirección con mesa de concertación indígena de Cali tema: Tren de Cercanías del Valle del Cauca – TCV

Tipifiqué las convocatorias para llevar a cabo reunión de alta dirección con mesa de concertación indígena de Cali tema: Tren de Cercanías del Valle del Cauca – TCV.

Recogí y tramité los vistos buenos y firma de cada una de las convocatorias para llevar a cabo reunión de alta dirección con mesa de concertación indígena de Cali tema: Tren de Cercanías del Valle del Cauca – TCV.

Notifiqué por correo electrónico del programa de Indígenas las convocatorias para llevar a cabo reunión de alta dirección con mesa de concertación indígena de Cali tema: Tren de Cercanías del Valle del Cauca – TCV.

Descargué del Orfeo, una vez notificados por el correo electrónico del programa de Indígenas las convocatorias para llevar a cabo reunión de alta dirección con mesa de concertación indígena de Cali tema: Tren de Cercanías del Valle del Cauca – TCV.

Apoyé en el seguimiento a los compromisos establecidos en las mesas de trabajo llevadas a cabo con parte del equipo de Indígenas, de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

Asistí a mesa de trabajo para llegar a acuerdos frente a la redacción del problema público para la política pública Indígena.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kJItSRI2M0pbkYubQLY5v5Fo6-DSsvzp> Noviembre 2025

CUOTA 7:

Apoyé en el seguimiento a los compromisos establecidos en las mesas Técnicas con la población Indígena y de trabajo, llevadas a cabo con parte del equipo de Indígenas, de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Bdg37UmvbvxvC0zTNZTJvApLUM3-suis> Diciembre 2025

ACTIVIDAD 6 Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

CUOTA 1:

Organicé documentación del Cabildo Nuevo Triunfo para la mesa de trabajo con el Ministerio del Interior

Articulé en mesas de trabajo con el equipo para dar respuesta a los PQR

Revisé toda la documentación allegada al programa.

Acompañé al lanzamiento oficial del ceremonial del Inti Raymi 2025.

Participé en la socialización mesa de atención de requerimientos e incidentes - MARI.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CjGFXWCs8knC4XXG4rVkTfw8tB4ZwjKM> Junio 2025

CUOTA 2:

Organicé documentación del Cabildo UKAWE`SX U'SE KNAYSAA Nuevo Triunfo requeridos por el Despacho de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

Articulé en mesas de trabajo con el equipo para dar respuesta a los PQR.

Revisé toda la documentación allegada al programa.

Notifiqué respuestas a los usuarios por medio del correo electrónico institucional del programa.

Remití por medio del correo electrónico Institucional del programa copia de documentación del año 2004 al Resguardo Kofan.

Elaboré y tramité vistos bueno y firma de certificación solicitada por del Cabildo Indígena Nasa del Distrito Especial de Santiago de Cali.

<https://docs.google.com/document/d/13bHm4RduTGgF2WrAwUH6CyiqtIMNQBPo/edit> Julio 2025

CUOTA 3:

Articulé en mesas de trabajo con el equipo para dar respuesta a los PQR.

Revisé toda la documentación allegada al programa.

Notifiqué respuestas a los usuarios por medio del correo electrónico institucional del programa.

Revisé todos los informados y los guardo en una carpeta.

Remití a la psicossocial del programa las solicitudes allegadas de acuerdo a su competencia.

Revisé el acta de la mesa técnica realizada con el Ministerio del Interior, entes de control y los Cabildos Nasa Dxi'j Pha'Dena "Abriendo Caminos" de Pance y el Cabildo Nasa UKAWE`SX U'SE KNAYSAA – Nuevo Triunfo, para abordar el tema de registro del acta de posesión de este último, propiciando un espacio de diálogo entre las comunidades en tensión

Asistí a la jornada ¡pensala Ve! A reflexionar sobre seguridad vial como parte de nuestras acciones para mitigar el riesgo público y promover una cultura de prevención.

Asistí a la capacitación virtual Sistema de Gestión Documental Orfeo.

Atendí solicitudes y sugerencias por parte de la Líder del Programa

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YNVC7EEw7mYgU6DrIv_4LjcE7SBsKH
17 Agosto 2025

CUOTA 4:

Articulé en mesas de trabajo con el equipo para dar respuesta a los PQR.

Revisé toda la documentación allegada al programa.

Notifiqué respuestas a los usuarios por medio del correo electrónico institucional del programa.

Revisé todos los informados y los guardo en una carpeta.

Remití a la psicossocial del programa las solicitudes allegadas de acuerdo a su competencia.

Atendí solicitudes y sugerencias por parte de la Líder del Programa.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Fqp-vQaODE3zhSXGIhnhyp1-4KLmBLXD> Septiembre 2025

CUOTA 5:

Articulé en mesas de trabajo con el equipo para dar respuesta a los PQR.

Revisé toda la documentación allegada al programa.

Notifiqué respuestas a los usuarios por medio del correo electrónico institucional del programa.

Revisé todos los informados y los guardo en una carpeta.

Remití a la psicosocial del programa las solicitudes allegadas de acuerdo a su competencia.

Revisé las actas realizadas en el mes de setiembre.

Registré de manera presencial a los asistentes en la segunda mesa de concertación indígena 2025, que se llevó a cabo en las instalaciones del centro cultural del Distrito de Santiago de Cali.

Atendí solicitudes y sugerencias por parte de la Líder del Programa.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oGRICsAyNQ0ete_CZYHbLuiFrYBdWA1Q Octubre 2025.

CUOTA 6:

Articulé en mesas de trabajo con el equipo para dar respuesta a los PQR.

Revisé toda la documentación allegada al programa.

Notifiqué respuestas a los usuarios por medio del correo electrónico institucional del programa.

Revisé todos los informados y los guardo en una carpeta.

Remití a la psicosocial del programa las solicitudes allegadas de acuerdo a su competencia.

Registré de manera presencial a los asistentes en la Tercera Mesa de Concertación indígena 2025, que se llevó a cabo en las instalaciones de la Escuela Normal

Superior Farallones de Cali, presidida por la Secretaria de Bienestar Social y el Alcalde de Santiago de Cali.

Participé en reunión con el equipo jurídico del Despacho de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

Atendí solicitudes y sugerencias por parte de la Líder del Programa.

Asistí a la reunión de la Mesa de Gestión de Conocimientos, donde se discutieron estrategias para mejorar el manejo y la transferencia de información.

Asistí a la reunión de la Cuenta Maestra Kofán, en la que se abordaron temas relacionados con la cuenta Maestra.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OjVU8yKTMjugy_NVazuEgs2WqDy0edct Noviembre 2025

CUOTA 7:

Articulé en mesas de trabajo con el equipo para dar respuesta a los PQR.

Revisé toda la documentación allegada al programa.

Notifiqué respuestas a los usuarios por medio del correo electrónico institucional del programa.

Revisé todos los informados y los guardó en una carpeta.

Remití a la psicosocial del programa las solicitudes allegadas de acuerdo a su competencia.

Registré de manera presencial a los asistentes en la Cuarta Mesa de Concertación indígena 2025, que se llevó a cabo en las instalaciones de la Escuela Normal Superior Farallones de Cali, presidida por la Secretaria de Bienestar Social y el Alcalde de Santiago de Cali.

Participé en reunión con el equipo jurídico del Despacho de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

Atendí solicitudes y sugerencias por parte de la Líder del Programa.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YNVC7EEw7mYgU6DrIv_4LjcE7SBsKH17 Diciembre 2025

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión No. 4146.010.26.1.1180.2025.



María Fernanda Caicedo Rodríguez

C.C No. 31177212 de Palmira V.

Octubre 24 de 2025

